



## PROCEDIMIENTOS Y TRÁMITES EN LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, CONOCIMIENTO Y EMPLEO RELACIONADOS LOS PROCEDIMIENTOS DE DESPIDO COLECTIVO Y DE SUSPENSIÓN DE CONTRATOS Y REDUCCIÓN DE JORNADA POR CAUSAS DEL CORONAVIRUS:

- **Comunicación de inicio de expedientes de extinción y suspensión de contratos de trabajo y reducción de jornada (ERE):**

[https://sede.gobcan.es/ece/procedimientos\\_servicios/tramites/3191](https://sede.gobcan.es/ece/procedimientos_servicios/tramites/3191)

- **Comunicación de la decisión empresarial en expedientes de extinción y suspensión de contratos de trabajo y reducción de jornada:**

[https://sede.gobcan.es/ece/procedimientos\\_servicios/tramites/3192](https://sede.gobcan.es/ece/procedimientos_servicios/tramites/3192)

- **Extinción y suspensión de relaciones de trabajo y reducción de jornada por fuerza mayor (como consecuencia del COVID-19):**

[https://sede.gobcan.es/ece/procedimientos\\_servicios/tramites/858](https://sede.gobcan.es/ece/procedimientos_servicios/tramites/858)

En caso de consulta o problema relacionado con la tramitación de dichos procedimientos, deberá pinchar en Contacto (Imagen):





**Gobierno  
de Canarias**

Consejería de Economía, Conocimiento y Empleo  
Dirección General de Trabajo

A continuación le saldrá en pantalla:

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Sede electrónica' (Electronic Office) page for the Canary Islands Government. The page features a search bar at the top right, a navigation menu with 'Accesibilidad', 'Mapa web', 'Contacto', and 'Ayuda', and a main header with the government logo and 'Gobierno de Canarias'. Below the header, there is a section for 'Sede electrónica' and 'Consejería de Economía, Conocimiento y Empleo'. The 'Contacto' section includes a 'Formulario Contacto' button and a link to the 'Sistema de Sugerencias y Reclamaciones'. The page also has a sidebar with links to 'Fecha y hora oficial', 'Calendario oficial', 'Procedimientos y servicios', 'Registro electrónico', and 'Tablón de anuncios'.

Debiendo pinchar en “Acceso al formulario”, cumplimentarlo (detallar y con captura de pantalla del problema, si es posible) y enviar.

**GRACIAS**